

Municipiului Sighișoara  
Nr. 31996 / 15.11.2019

APROBAT,

PRIMAR

OVIDIU -DUMITRU MALANCRĂVEAN



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

*„Servicii de organizare eveniment :” Manifestări specifice  
Sărbătorilor de Iarnă”*

- Secțiunea I – Fișa de date a achiziției
- Secțiunea II – Specificații tehnice (Caietul de sarcini)
- Secțiunea III – Formulare (anexe)

## Fișa de date a achiziției

### I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: <b>MUNICIPIUL SIGHIȘOARA</b>		
Adresa: <b>MUNICIPIUL SIGHIȘOARA, Piața Muzeului nr. 7, județul Mureș</b>	Cod poștal: 545400	Țara: <b>România</b>
Localitatea: <b>Sighișoara</b>	Telefon: <b>0265/771280</b>	
Reprezentant:., <b>Primar</b>	Fax: <b>0265/771264</b>	
E-mail: <b><u>sighisoara@cjmures.ro</u></b>		

### I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (se specifică) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale (locale) <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> <b>altele (se specifică):</b> <b>Administrația publică locală</b>
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

### I.3. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : <b>bugetul local</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Dacă DA, se face referire la proiect/program :
---	--

## II. Obiectul contractului

### II.1. Descriere

II.1.1.) Denumire contract/comandă <u><b>Servicii de organizare eveniment : " Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarna "</b></u> _Conform caietului de sarcini		
<b>Valoarea estimata este de 80.000 lei, fără TVA</b>		
II.1.2) Denumire comandă și locul de prestare <b>Contract/comandă având ca obiect : <u>Servicii de organizare eveniment : " Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarna "</u></b> -conform caiet de sarcini		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului : 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
	Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare : <b>Municipiul Sighisoara, judetul Mures :</b>
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV : <b>79953000-9;</b>
II.1.3) Procedura se finalizează prin: <b>Contract/comandă:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata comenzii : <b>conform caietului de sarcini</b>		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) : <b>NU ESTE CAZUL</b>		
II.1.6) Divizare pe loturi : nu <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Adresa de unde se poate obține documentația de atribuire: <b>-<u>www.sighisoara.org.ro</u> – secțiunea achiziții publice ;</b>		

### II.2. Cantitatea sau domeniul comenzii

II.2.1. Cantitatea totală : <b>Conform caietului de sarcini</b>	
II.2.2. Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

### III. Condiții specifice comenzii/contractului

III.2. Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>



--	--

#### IV. Procedura

V.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără publicare prealabilă <input type="checkbox"/>
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>	Procedură simplificată <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
Atribuire directă <input type="checkbox"/>	<b>Procedură de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice</b> <input checked="" type="checkbox"/>
V.2. Etapa finală de licitație electronică DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică	
<b>V. Legislația aplicată :</b> <b>1. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016</b> <i>privind achizițiile publice</i> <b>2. HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; <b>3. NORMA INTERNĂ a Municipiului Sighișoara privind <u>PROCEDURĂ PROPRIE</u> pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, aprobată prin dispoziția nr. 310/29.03.2019 a Primarului Municipiului Sighișoara.</b>	

#### VI. Condiții de participare:

În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte documente privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale a acestuia.

<b>VI.1. Situația personală a ofertantului</b>	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va completa <b>Formular nr.1</b>
Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va completa <b>Formular nr.2</b>
Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va completa <b>Formular nr.3</b>

Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, privind conflictul de interese din Legea 98/2016	Se va completa <b>Formular nr.4</b>
Informații privind subcontractanții (daca este cazul) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	Se va completa <b>Formular nr.5</b> , iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:  - <b>contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți ;</b>
Informații privind asocierea (daca este cazul) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	Se va completa <b>Formular nr.6</b> , iar la încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:  - <b>acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii).</b>
<b>Lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani;</b>	Se va completa <b>Formular nr.8</b>
<b>VI.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	<b>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></b>
Persoane juridice	Cerințe minime obligatorii: - Operatorii economici trebuie sa dețină <b>Certificat constatator</b> emis de ONRC / documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul se va completa <b>Formularul 11 – DECLARAȚIE Privind apartenența la o formă de înregistrare, conform art 173, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Doar ofertantul declarat câștigător va depune/transmite, până la semnarea contractului, Certificatul constatator emis de ONRC/documente echivalente, în original sau copie certificată conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificat. <b>Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie/reale actuale la data depunerii acestuia.</b></b>

## VII. Elaborarea ofertei

VII.1. Limba de redactare a ofertei	ROMÂNĂ
VII.2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor
VII.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice	- <b>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</b> - Declarație pe propria răspundere privind respectarea, pe toată



	durata de prestare a contractului, în cazul în care acesta va fi atribuit ofertantului, a condițiilor de muncă și măsurilor de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în munca din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada menționată mai sus.- <b>Formular nr.9</b>
VII.4. Modul de prezentare a propunerii financiare	<b>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</b>
VII.5. Prezentarea ofertei	<p><b>- Plicul exterior va conține :</b></p> <p>1. Scrisoare de înaintare</p> <p>2. <b>Documente de calificare</b>( <b>Formularele 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11</b> și alte documente solicitate prin caietul de sarcini- dacă este cazul ,<b>ofertă tehnică</b> (modelul operatorului economic) și <b>oferta financiară</b> (model-<b>Formular 7</b>) - <b>ÎNTOCMITE ÎN DOUA EXEMPLARE</b> ( un original și o copie, certificată cu mențiunea conform cu originalul).</p> <p style="text-align: center;">Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu <b>inscripția</b> <u><b>Servicii de organizare eveniment : " Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarna"</b></u></p> <p><b>- Oferta se poate depune sau transmite prin posta la adresa : Municipiul Sighisoara, str. Muzeului, nr. 7.</b></p> <p><b>- Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor.</b></p> <p><b>- Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în fișa de date a achiziției se returnează nedeschise ofertantului.</b></p>

### VIII. Criteriu de atribuire

#### VIII.1. PREȚUL CEL MAI SCAZUT

**La prețuri egale se vor solicita noi oferte financiare în plic închis.**

### IX. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

#### Căile de atac

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

**Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.**

La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:

- contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți ;
- acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii).

Întocmit,  
Savu Adriana

